

BOĞAZIÇI BAĞIMSIZ DENETİM
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.

29.01.2024

SPK'nın Kitle Fonlama Tebliği (III-35/A.2)'ne göre Düzenlenen

**AMACA YÖNELİK
HARCAMALAR HAKKINDA
DENETİM VE MAKUL GÜVENCE RAPORU**

KİTLE FONLAMA PLATFORMU	: HALK YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. FONLABÜYÜSÜN KİTLE FONLAMA PLATFORMU
GİRİŞİMCİ	: NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
ADRES	: Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Mrk. Al Blok No:151/1C İç kapı No: B34 Esenler/ İSTANBUL
TELEFON	
WEB SİTESİ	: https://nonnocere.de/tr
FON HARCAMA BAŞLAMA TARİHİ	: 03.01.2023
FON HARCAMA BİTİŞ TARİHİ	: 31.12.2023



İÇİNDEKİLER

1.	GENEL BİLGİLER	1
1.1.	Genel Bilgiler.....	1
1.2.	Proje Hakkında.....	2
1.3.	Projede Yetkili Kişiler.....	3
2.	USUL İNCELEMESİ	3
2.1	2022-2023 Yıllarına Ait Yasal Defter Bilgileri.....	3
2.2	Şirketin Mali Müşavirine Ait Bilgiler.....	4
3.	HESAP İNCELEMESİ	4
3.1.	Şirketin Finansal Durumu.....	4
3.2.	İlişkili Taraflarla Olan Bakiyeler ve İşlemler.....	5
3.3.	Amaca Yönelik Harcamalar.....	5
3.3.1.	AR-GE Giderleri.....	6
3.3.2.	Satış ve Pazarlama Giderleri.....	6
3.3.3.	Genel Yönetim Giderleri 6	6
3.3.4.	Sabit Kıymet Yatırımları 6	6
3.3.5.	Avrupa için Operasyon Merkezi olmak üzere Almanya'daki Non Nocere UG Unvanlı Şirketin Çoğunluk Paylarının Alınması.....	6
3.3.6.	Kuruluş Sermayesi.....	7
3.3.7.	Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli Giderleri.....	7
4.	DEĞERLENDİRME	7
5.	SONUÇ	8
	EKLER	8



AMACA YÖNELİK HARCAMALAR HAKKINDA DENETİM VE MAKUL GÜVENCE RAPORU

Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık Anonim Şirketi Yönetim Kuruluna

Dayanak Denetim Konusu

Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık Anonim Şirketi'nin ('Şirket') " Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu" isimli projesinin Fon bulucu Platformu'nda toplamış olduğu kitle fonundan yaptığı amaca yönelik harcamalar, bu raporun konusunu oluşturmaktadır. Şirket, toplam 9.000.000 TL fon toplamış ve amaca yönelik harcamalarını, 03.01.2023-31.12.2023 döneminde gerçekleştirmiştir.

Denetimde Uygulanan Standartlar

III-35/A.2 sayılı Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'inci maddesinin dördüncü fıkrası ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili ilke kararı uyarınca, paya dayalı kitle fonlaması yoluyla toplanan fonun, proje bilgi formunda ilan edilen amacına uygun olarak kullanıldığının kontrolü ve denetimi, "GDS 3000 -Tarihi Finansal Bilgilerin Bağımsız Denetimi veya Sınırlı Bağımsız Denetimi Dışındaki Güvence Denetimleri Standardı" kapsamında makul veya sınırlı güvence verecek biçimde yapılmıştır.

Denetim Kısıtları ve Kısıtlamaları

Projenin sonuçlarının ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde yararlanılan kısıtlar Raporun amaca yönelik harcamaların denetimiyle ilgili bölümlerinde tanımlanmış ve değerlendirilmiştir.

Denetimde, projenin harcamalarının gerçekleştirilmesi ve denetimi hususunda herhangi bir kısıtlamayla karşılaşmamıştır.

Geçerli Kalite Kontrolleri ve Bağımsızlık

Denetim şirketimiz, Kalite Kontrol Standardı 1 hükümlerini uygulamakta ve bu doğrultuda etik hükümler, mesleki standartlar ve geçerli mevzuat hükümlerine uygunluk konusunda yazılı politika ve prosedürler dahil kapsamlı bir kalite kontrol sistemi sürdürmektedir.

Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan ve dürüstlük, tarafsızlık, mesleki yeterlik ve özen, sır saklama ve mesleğe uygun davranış temel ilkeleri üzerine bina edilmiş olan "Bağımsız Denetçiler İçin Etik Kurallar" da yer alan bağımsızlık hükümlerine ve diğer etik hükümlere uygun davranmış bulunmaktayız.



Merkez : Mahmutbey Mah. 2416 Sk. E2 Blok İSTOÇ Aktem Plaza No:4 K:8 D:58 Bağcılar-İSTANBUL
Antalya Ofis : Etiler Mah. 832 Sk. Arat İş Merkezi K:8 No:4/20 Muratpaşa - ANTALYA
Kayseri Ofis : Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. Sütsever Apt. Kat: 6 No:55/11 Kocasinan / KAYSERİ
Bursa Ofis : İhsaniye Mah. İzmir Yolu Cad. No:110/A D:8 Nilüfer / BURSA
Bolu Ofis : Karacayır Mah. İzzet Baysal Cad. Güler 2 İş Hanı No:88 K:2 Kapı No:47 Merkez - BOLU

Tel: +90 212 433 83 00 Fax: +90 212 433 83 03
Tel: +90 242 248 26 06 Fax: +90 242 248 66 03
Tel: +90 352 220 50 30 Fax: +90 352 220 50 40
Tel: +90 224 240 09 07 Fax: +90 224 240 09 07
Tel: +90 374 210 10 28 Fax: +90 374 210 10 29



BOĞAZIÇI BAĞIMSIZ DENETİM ve YMM A.Ş.

Makul ve Sınırlı Güvence Denetiminde Usul

Bağımsız denetim çalışmamız, toplanan kitle fonunun amaca yönelik olarak makul bir dağılım kapsamında usulüne uygun olarak harcanıp, harcanmadığını ve proje çıktılarının amaçlanan sonuca ulaşip, ulaşmadığını kontrol etmeyi kapsamaktadır.

Denetimimiz, proje sorumlularının amaca yönelik harcamaları usulüne uygun olarak yaptığını; bilgi formunda öngörülen harcama dağılımına makul ölçülerde uyulduğunu; projenin öngörülen sonuçlara eriştiğinin kontrolü amacıyla gerekli testlerin ve ölçümlerin yapıldığını göstermektedir.

Güvence Denetimi Sonucu

Raporun aşağıdaki bölümlerinde açıkladığımız üzere, uyguladığımız prosedürlere ve elde ettiğimiz kanıtlara dayanarak Şirket'in topladığı 9.000.000 liralık kitle fonunu tüm önemli yönleriyle, "Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu" isimli projesi için, kitle fonlama mevzuatına ve GDS 3000 standardına uygun olarak harcamadığı kanaatine varmamıza sebep olan herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

Bogaziçi Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi



Yusuf ÇOT, YMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 29 Ocak 2024

Merkez : Mahmutbey Mah. 2416 Sk. E2 Blok İSTOÇ Aktem Plaza No:4 K:8 D:58 Bağcılar-İSTANBUL
Antalya Ofis : Etiler Mah. 832 Sk. Arat İş Merkezi K:8 No:4/20 Muratpaşa - ANTALYA
Kayseri Ofis : Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. Sütsever Apt. Kat: 6 No:55/11 Kocasinan / KAYSERİ
Bursa Ofis : İhsaniye Mah. İzmir Yolu Cad. No:110/A D:8 Nilüfer / BURSA
Bolu Ofis : Karacayır Mah. İzzet Baysal Cad. Güler 2 İş Hanı No:88 K:2 Kapı No:47 Merkez - BOLU

Tel: +90 212 433 83 00 Fax: +90 212 433 83 03
Tel: +90 242 248 26 06 Fax: +90 242 248 66 03
Tel: +90 352 220 50 30 Fax: +90 352 220 50 40
Tel: +90 224 240 09 07 Fax: +90 224 240 09 07
Tel: +90 374 210 10 28 Fax: +90 374 210 10 29

Ticaret Sicil No: 700923 Mersis No: 0470058081600010

Web: www.bbadas.com.tr E-mail: info@bbdas.com.tr

NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu

(03.01.2023/31.12.2023)

1. GENEL BİLGİLER

1.1 . Genel Bilgiler

SPK'nın III - 35/A.2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'nci Maddesine göre, Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim Ve Danışmanlık A.Ş.'nin " Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu" isimli projesinin toplamış olduğu kitle fonundan yaptığı amaca yönelik harcamalar bu raporun konusunu oluşturmaktadır.

Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık A.Ş., 20.12.2022 tarihinde İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nce tescil edilerek kurulmuştur. Şirketin ticaret sicil numarası '430136-5' olup, kanuni merkezi, Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Mrk. Al Blok No:151/1C İç kapı No: B34 Esenler/ İSTANBUL adresindedir.

Şirket, cerrahi eğitim kalitesinin yükseltilmesi, uygun maliyetlerle eğitim fırsatlarının yaratılması, cerrahi eğitimdeki gelişimin ve performansın daha ölçülebilir hâle getirilmesi, cerrahi eğitim alan hekimlerin bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması gibi sonuçların mümkün olabilmesi için ülkemizde ve Dünya'da katma değeri yüksek bir çözüm üretmek üzere sanal gerçeklik platformu geliştirmek amacıyla kurulmuştur. Şirketin web sitesi "www.nonnocere.de"dir.

Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık A.Ş. ('fonbulucu') desteğiyle SPK'nın III - 35/A.2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'nci maddesi kapsamında, şirketin 28.11.2022 ila 13.11.2022 tarihleri arasında yürüttüğü paya dayalı fon toplama kampanyası ile toplanan 9.000.000 TL değerindeki kitle fonunun, 104.500 TL'lik kısmının sermayeye kalan 8.895.500 TL'lik kısmının kanuni yedek akçelere emisyon primi olarak kaydedilmesine ilişkin ticaret sicil gazetesi (EK:1)'de yer almaktadır.

Şirket, söz konusu 9.000.000 TL'lik kitle fonunu 545 yatırımcıdan toplamıştır. Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ('MKK')'den, söz konusu yatırımcılara ve girişimcilere dağıtılmak üzere; 4.500 TL nominal değerde B grubu (ISIN: TRENONC00010) ve 100.000 TL nominal değerde A grubu (ISIN: TRENONC00028) payların kaydi olarak oluşturulması talep edilmiştir. MKK'dan alınan 03.01.2023 tarih ve SOD 2023-000009 sayılı yazıda (EK:2), Kitle Fonlaması Sisteminde, TRHALKP2022005 kampanya kodlu "Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu" adlı proje için toplam 9.000.000 TL fon kaydı bulunduğu teyit edilmiştir.

Bu kapsamda, 02.01.2023 tarihinde; 4.500 TL nominal değerde B grubu (ISIN: TRENONC00010) ve 100.000 TL nominal değerde A grubu (TRENONC00028) paylar olmak üzere toplam 104.500 TL nominal değerde pay ihracının yapılarak, girişimciler de dahil, 545 adet hesaba aktarımının sağlandığı tespit edilmiştir.



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu (03.01.2023/31.12.2023)

Şirketin ortaklık yapısı aşağıdaki şekilde oluşmuştur:

Pay Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	Fonlama Öncesi Sermaye Payı	Kitle Fonlamasıyla Eklenen Sermaye Tutarı	Kitle Fonlaması Sonrasında Sermaye Dağılımı	Payın Sermayeye Oranı	Hisse Grubu
Umut Elestekin	-	-	92.000TL	88,04%	A
Tolga Güngör	-	-	2.000 TL	1,91%	A
Doğan Coşkun Güler	-	-	2.000 TL	1,91%	A
Ozan Can Asal	-	-	2.000 TL	1,91%	A
Sinan Vural	-	-	2.000 TL	1,91%	A
Kitle Fonlamasıyla Katılan Ortaklar	-	104.500 TL	4.500 TL	4,31%	B
TOPLAM	-	104.500 TL	104.500	100%	

Şirketin, imza sirküleri (EK:3)'dedir.

1.2 Proje Hakkında

Şirketin, yürüttüğü " Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu " adlı kampanyaya ilişkin elde ettiği fonlar, projenin ve şirketin geliştirilmesinde kullanılmıştır.

Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu, asistan doktorlar için oluşturan sanal ameliyathane ve sanal anatomi ve patoloji laboratuvarı, oluşturdıkları sanal öğretim ortamı veya sanal sınıf ile kullanıcılarına kapsayıcı ve ulaşılabilir bir eğitim-öğretim imkânı sunan bir sanal gerçeklik platformudur.

Şirket ile 'fonbulucu' arasında kampanya başlamadan önce düzenlenen 'Bilgi Formu'nda, toplanması amaçlanan 7.500.000 TL değerindeki fonun aşağıdaki kalemlere harcanması öngörülmüştür:

- I. 2.431.645 TL'si 03.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında AR-GE Giderlerini kapsar.
- II. 2.190.430 TL'si 03.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Satış ve Pazarlama Giderlerini kapsar.
- III. 1.376.663 TL'si 03.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Genel Yönetim Giderlerini kapsar.
- IV. 327.957 TL'si 03.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Sabit Kıymet Yatırımlarını kapsar.
- V. 475.000 TL'si 03.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Avrupa için Operasyon Merkezi olmak üzere Almanya'daki Non Nocere UG Unvanlı Şirketin Çoğunluk Paylarının Alınmasını kapsar.
- VI. 100.000 TL'si Şirket Kuruluş Sermayesini kapsar.
- VII. 598.305 TL'si Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli Giderlerini kapsar.



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu (03.01.2023/31.12.2023)

Kampanya Bilgi Formundaki harcama dağılımı 7.500.000 liralık fon tutarına göre planlanmıştır. Ancak toplanan fon tutarı, ek fonlamayla beraber 9.000.000 lira olarak gerçekleştiğinden, artan 1.500.000 liralık fonu, Şirketin amaca yönelik olarak kullanması şartıyla, ihtiyaç duyulan alt kalemlere harcayabileceğini kabul etmek gerekir.

Şirket, amaca yönelik harcamalarını, 03.01.2023 - 31.12.2023 döneminde gerçekleştirdiğinden, işbu Rapor, GDS3000'e uygun olarak, yatırımcılara ve diğer ilgili kullanıcılara, bu dönemdeki projeye dönük harcamalar konusunda, makul ve sınırlı bir güvence vermeyi amaçlamaktadır. Bu Raporun amacı, Bilgi Formunda öngörülen projeyi gerçekleştirmek üzere tasarlanmış harcama türlerinin yapılıp, yapılmadığı; sonucun ölçülebilirliği, değerlendirilebilirliği ve kesinliği konularında görüş vermeyi amaçlıyor olup, başka bir amaçla kullanılması tavsiye edilmez.

1.3 Projede Yetkili Kişiler

Projede, Müeyyitzade Mahallesi Tatarbeyi Sokak 18/4 Galata, Beyoğlu, İstanbul adresinde ikamet eden Umut Elestekin, Ayrancı Mahallesi Reşat Nuri Caddesi Gurup Apartmanı No:40/42 No:9 Çankaya/Ankara adresinde ikamet eden Doğan Coşkun Güler ve Dereköy Mahallesi 5706 Sokak No:30 Bodrum Muğla adresinde ikamet eden Tolga Güngör münferiden temsile yetkilidir.

2. USUL İNCELEMESİ

2.1 2022-2023 Yıllarına Ait Yasal Defter Bilgileri

Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık A.Ş.'nin 2022 takvim yılında tutmuş olduğu yasal defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Nevi	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
Yevmiye Defteri	İstanbul Ticaret Odası	20.12.2022	361067
Defter-i Kebir	İstanbul Ticaret Odası	20.12.2022	363398
Envanter Defteri	İstanbul Ticaret Odası	20.12.2022	359033

Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık A.Ş.'nin 2023 takvim yılında tutmuş olduğu yasal defterlerin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Defterin Nevi	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
Yevmiye Defteri	Beyoğlu 6. Noteri	20.01.2023	1566
Defter-i Kebir	Beyoğlu 6. Noteri	20.01.2023	1567
Envanter Defteri	Beyoğlu 6. Noteri	20.01.2023	1568

Şirket defterleri zamanında tasdik edilmiş ve Vergi Usul Kanunu'nun Muhasebe Sistemi Uygulama Tebliğinde belirlenmiş olan hesap planına uygun olarak tutulmuştur.



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu
(03.01.2023/31.12.2023)

2.2 Şirketin Mali Müşavirine Ait Bilgiler

Adı ve Soyadı	ERKE SERBEEST MUHASEBECİ VE MALİ MÜŞAVİR A.Ş.
Bağlı Olduğu Oda	İSMMMO
Vergi Dairesi/Numarası	Mecidiyeköy / 3610294740
Ruhsat No	34230359

3. HESAP İNCELEMESİ

3.1. Şirketin Finansal Durumu

Şirketin 2022 ve 2023 yıllarında raporumuz için gerekli faaliyet dönemlerine ait (Kamu Gözetimi Kurumu gözetiminde yapılan bağımsız denetimden geçmemiş fakat mali müşavir tarafından beyan edilmiş) finansal tablolar aşağıda yer almaktadır.

Bilanço

AKTİF (VARLIKLAR)		
	31.12.2023	31.12.2022
DÖNEN VARLIKLAR	1.279.695	5.175
Hazır Değerler	984.019	1.559
Ticari Alacaklar	30.000	-
Diğer Alacaklar	3.916	-
Diğer Dönen Varlıklar	261.760	3.616
DURAN VARLIKLAR	8.366.402	-
Maddi Duran Varlıklar	121.027	-
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	4.059.686	-
Mali Duran Varlıklar	4.180.581	-
Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	5.108	-
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	9.646.097	5.175

PASİF (KAYNAKLAR)		
	31.12.2023	31.12.2022
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.215.809	32.914
Mali Borçlar	5.218	-
Ticari Borçlar	1.120	2.037
Diğer Borçlar	64.908	28.334
Alınan Avanslar	1.000.000	-
Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	144.563	2.543
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	457.548	-
ÖZ KAYNAKLAR	7.972.740	(27.739)
Sermaye	104.500	104.500
Ödenmemiş Sermaye	-	(9.100.000)
Hisse Senedi İhraç Primleri	8.895.500	8.995.500
Kar Yedekleri		
Geçmiş Yıl Zararları	(27.739)	
Dönem Net Karı / Zararı	(999.521)	
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	9.646.097	5.175



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu (03.01.2023/31.12.2023)

Gelir Tablosu		
	31.12.2023	31.12.2022
Brüt Satışlar	1.688.175	-
Faaliyet Giderleri (-)	(3.351.612)	(27.339)
Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	1.445.968	-
Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	(669.248)	-
Finansman Giderleri (-)	(74.287)	-
Olağandışı Gelir ve Karlar	6.444	-
Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(44.961)	(400)
Dönem Net Karı veya Zararı (-)	(999.521)	(27.739)

3.2. İlişkili Taraflarla Olan Bakiyeler ve İşlemler

Bir kişi, ortaklık, taahhüt sözleşmesi, aile bağları veya Şirketle dolaylı veya dolaysız etkileşimi veya etkisi olan kişiler vasıtasıyla ilişkisi olması halinde, ilişkili kişi sayılmaktadır. İlişkili kişiler kavramı, ana ortakları, yönetimi ve Şirketin yönetim kurulu üyelerini ve onların ailelerini de kapsamaktadır.

Şirketin ilişkili taraflarla olan bakiyelerine ve işlemlere aşağıda yer verilmiştir.

03.01.2023 - 31.12.2023			
İşlem Adı	Taraf Olan Kişi	İşlem Tutarı	Açıklama
Borçlar	Umut Elestekin	53.611	Masraf alacakları
	Doğan Coşkun Güler	774	Masraf alacakları
	Tolga Güngör	9.856	Masraf alacakları
Alacaklar	Tolga Güngör	3.916	Avans alacağı
Mal/Hizmet Alış	-	-	-
Mal/Hizmet Satış	-	-	-
Ücret Ödeme	Umut Elestekin	486.000	Maaş ve ikramiye
	Doğan Coşkun Güler	486.000	Maaş ve ikramiye
	Tolga Güngör	486.000	Maaş ve ikramiye

Şirket ortakları, aynı zamandan operasyonel ve yönetsel yetkiler almış olup meslek bilgileri, aşağıda yer almaktadır.

ADI VE SOYADI	MESLEĞİ
Umut Elestekin	Genel Müdür, Proje Yöneticisi
Doğan Coşkun Güler	Yazılım Geliştirme
Tolga Güngör	Operasyonlardan sorumlu üst yönetici

3.3. Amaca Yönelik Harcamalar

Şirketin yürüttüğü paya dayalı fon kampanyası, 28.11.2022'de başlayıp; yoğun talep nedeniyle 13.12.2022'de sona ermiştir. Şirketin Kitle Fonlama Bilgi Formu, 09.11.2022'de Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Fonlabüyüsün Kitle Fonlama Platformu Yatırım Komitesi tarafından onaylanmıştır. Bununla birlikte toplanan fon, fiili olarak 03.01.2023 tarihinde Şirket hesabına geçmiştir. Şirketin, Platform üzerinde fon toplama kampanyası başlattığı tarih göz önüne alındığında söz konusu proje için gerekli harcamaları 03.01.2023 tarihinden itibaren gerçekleştirmiş kabul etmektedir.



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu

(03.01.2023/31.12.2023)

Şirket, (EK:4)'deki amaca yönelik toplam giderler tablosunda görüldüğü üzere, yürüttüğü proje için 03.01.2023-31.12.2023 döneminde ise KDV dahil 10.366.282 TL harcama yapmıştır. Bununla birlikte, Şirketin ücret ödemeleri ve diğer harcamaları, banka ekstreleri, havale dekontları veya kredi kartı ekstreleri üzerinden örnekleme suretiyle incelenmiş ve ilgili ödemelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Bu harcamaların hangi amaçlarla harcandığı aşağıdaki bölümlerde ayrı ayrı incelenmektedir.

3.3.1. AR-GE Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
61.019	273.249	364.716	346.736	412.948	387.764	859.773	566.617	540.440	701.466	701.582	882.233
TOPLAM											6.098.543

3.3.2. Satış ve Pazarlama Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
33.274	3.588	48.046	10.073	58.872	103.595	206.260	179.080	235.520	123.950	133.014	59.073
TOPLAM											1.194.345

3.3.3. Genel Yönetim Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
77.513	91.101	190.821	168.215	224.393	163.766	150.104	77.396	75.936	117.426	113.176	244.266
TOPLAM											1.694.113

3.3.4. Sabit Kıymet Yatırımları

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
-	-	-	-	-	-	9.814	66.666	-	84.889	-	-
TOPLAM											161.369

3.3.5. Avrupa için Operasyon Merkezi olmak üzere Almanya'daki Non Nocere UG Unvanlı Şirketin Çoğunluk Paylarının Alınması

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
434.285	-	-	-	36.677	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM											470.962



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu (03.01.2023/31.12.2023)

3.3.6. Kuruluş Sermayesi

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
100.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM											100.000

3.3.7. Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli Giderleri

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
-	646.950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM											646.950

4. DEĞERLENDİRME

Şirket, yukarıda değindiğimiz üzere, sözü edilen kampanyayla ek fonlama dahil 9.000.000 lira tutarında fon toplamıştır. Şirketin topladığı bu fon hakkında Bilgi Formu'nda bildirilip, yönetim kurulu kararıyla değiştirilen konu ve tutarlarla, fiilen harcamanın gerçekleştiği konular ve tutarlar arasındaki farklar, aşağıdaki tabloda açıklanmaktadır.

03.01.2023-31.12.2023		
HARCAMA KALEMLERİ	BİLDİRİLEN HARCAMA TUTARI(TL)	GERÇEKLEŞEN HARCAMA TUTARI(TL)
AR-GE Giderleri	3.008.165	6.098.543
Pazarlama Giderleri	2.709.760	1.194.345
Genel Yönetim Giderleri	1.703.057	1.694.113
Sabit Kıymet Yatırımı	405.713	161.369
Avrupa için Operasyon Merkezi olmak üzere Almanya'daki Non Nocere UG Unvanlı Şirketin Çoğunluk Paylarının Alınması	475.000	470.962
Şirket Kuruluş Sermayesi	100.000	100.000
Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli	598.305	646.950
TOPLAM	9.000.000	10.366.282

Şirketin yapmış olduğu amaca yönelik harcama toplamı 10.366.282 TL olup, kampanyadan toplanan 9.000.000 TL'nin üstündedir.



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.

Özel Amaçlı Bağımsız Denetim ve Makul Güvence Raporu

(03.01.2023/31.12.2023)

Şirketin topladığı fonu, amaca yönelik olmak şartıyla, kalemler arasında kullanabileceğini kabul etmek gerekir. Bu tabloya göre, Şirketin, Bilgi Formu'nda yer alan öngörülerine göre, AR-GE giderleri ve Platform Kullanım ücreti, MKK ve Takasbank İşlem ve Hizmet Bedelleri, İhraç Bedeli giderleri öngörülen harcama tutarlarının üstünde gerçekleşmiştir. Satış ve Pazarlama Giderleri, Genel Yönetim Giderleri, Sabit kıymet Yatırımları ve Avrupa için Operasyon Merkezi olmak üzere Almanya'daki Non Nocere UG Unvanlı Şirketin Çoğunluk Paylarının Alınması ile ilgili giderler için gerçekleşen harcama tutarı, Bilgi Formu'nda öngörülen harcama tutarının altında kalmakla beraber, aradaki fark diğer harcama kalemlerinde kullanılmıştır.

Projenin amacına erişip, erişmediği konusunda konulan kıstaslar, yapılan testler ve değerlendirmeler şöyledir:

Katılımcılar, platforma "www.nonnocere.de" web sitesi aracılığıyla erişebilmektedir. Ürün, cerrahi eğitim kalitesinin yükseltilmesi, uygun maliyetlerle eğitim fırsatlarının yaratılması, cerrahi eğitimdeki gelişimin ve performansın daha ölçülebilir hâle getirilmesi, cerrahi eğitim alan hekimlerin bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması gibi sonuçların mümkün olabilmesi için ülkemizde ve Dünya'da katma değeri yüksek bir çözüm üretmek üzere sanal gerçeklik platformu geliştirmeyi hedeflemiştir. Ürünün amacına uygun olarak çalıştığına dair web sitesi incelenmiş, proje için toplanan fonun amaçlarına uygun biçimde kullanılmadığını gösteren herhangi bir durum tespit edilmemiştir. Şirketin topladığı fonu, proje haricinde kaynaklanan borçların ödenmesinde kullandığına dair herhangi bir emareye rastlanmamıştır.

5. SONUÇ

SPK'nın III - 35/A.2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği'nin 21'nci Maddesi kapsamında Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. desteğiyle, 'Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık A.Ş. ('Şirket')'nin toplamış olduğu kitle fonundan 03.01.2023-31.12.2023 döneminde yaptığı amaca yönelik harcamaların incelenmesi neticesinde;

- Şirketin 9.000.000 TL tutarındaki kitle fonunu, amacına yönelik olarak harcadığı,
- Şirketin, kitle fonuna ilişkin Bilgi Formu'nda öngördüğü harcama tutarları, genel olarak öngörülen harcama tutarlarının üstünde kalmakla birlikte, proje döneminin bütününde yaptığı harcamaların toplamının 31.12.2023 itibarıyla 10.366.282 TL olduğu; sonucuna varılmıştır.

EKLER

- EK:1- Şirketin Sermaye Arttırım Kararı (Ticaret Sicil Gazetesi)
EK:2- Merkezi Kayıt Kuruluşu Pay İhraç Yazısı
EK:3- Şirketin İmza Sirküleri
EK:4- Amaca Yönelik Harcamalar Tablosu
EK:5- Bağımsız Denetim Sözleşmesi



Adres: Dumlupınar Bulvarı No: 252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 - ANKARA

Telefon: 0 312 218 20 00

Faks: 0 312 219 40 96

www.ticaret sicil.gov.tr

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 295953

MERSİS No: 0631180500000001

Ticaret Sicil/Dosya No: 430136-5

Ticaret Unvanı:

NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Mrk. A1 Blok No: 151/1c İç Kapı No: B34 Esenler / İstanbul
Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzte ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 26.12.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar: Sermaye Artırımı, Genel Kurul İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler: Beyoğlu 6. noterliği ' Nin 22.12.2022 Tarih 22847 Sayı İle Tasdikli, 22.12.2022 Tarihli Genel Kurul Kararı

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ SERMAYE ARTIRIMI

Madde 6-

Şirketin sermayesi beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 10.000.000 adet A Grubu ve beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 450.000 Adet B Grubu paya ayrılmış, toplam 104.500,00 - Türk Lirası değerindedir. Bu payların tamamı nama yazılıdır.

Artırılan 4.500,00 - Türk Lirası sermayeyi temsil etmek üzere, beheri 0, 01 Türk Lirası nominal bedel ile 450.000 adet B Grubu yeni pay ihraç edilmiş olup, kitle fonlaması yöntemiyle toplanmış ve Takasbank tarafından bloke halde tutulan fonun bakiyesi 8.895.500,00 - TL'si Emisyon Primi olarak kaydedilmiştir.

Sermaye Artışı sonrası Şirketin mevcut pay sahipliği durumu aşağıdaki gibidir:

1. Beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 9.200.000 adet A Grubu paya karşılık gelen 92.000,00 - Türk Lirası Umüt Elestekin'e,
2. Beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 200.000 adet A Grubu paya karşılık gelen 2.000,00 - Türk Lirası Tolga Güngör'e,
3. Beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 200.000 adet A Grubu paya karşılık gelen 2.000,00 - Türk Lirası Ozan Can Asal'a,
4. Beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 200.000 adet A Grubu paya karşılık gelen 2.000,00 - Türk Lirası Sinan Vural'a,
5. Beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 200.000 adet A Grubu paya karşılık gelen 2.000,00 - Türk Lirası Doğan Coşkun Güler'e,
6. Beheri 0, 01 Türk Lirası değerinde 450.000 adet B Grubu paya karşılık gelen 4.500,00 - Türk Lirası Takas Bank ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nda bilgileri mevcut olan Pay Karşılığı Kitle Fonlaması Katılımcıları'na aittir.

Önceki 100.000,00 - Türk Lirası sermayenin tamamen ödendiği

Bu defa artırılan 4.500,00 - Türk Lirası sermayenin ve 8.895.500,00 - Türk Lirası Emisyon primlerinin fonlamaya yöntemiyle sermaye artırımına katılan ortaklarca bu maddenin tescilinden önce nakden ödendiği SMMM Mehmet Suat Tamer'in 21.12.2022 tarih ve 20134.2022.12.21.01 numaralı raporuyla tespit edilmiştir.

İmtiyazlara İlişkin Açıklama:

Toplam 10.000.000 adet A Grubu Pay İmtiyazlı Paydır.

Yönetim Kurulu Üyeleri yalnızca A Grubu Pay sahiplerinin gösterdiği adaylar arasında seçilebilirler.

Olağan ve Olağan Üstü Genel Kurul Toplantılarında, A Grubu Pay sahiplerinin her bir paya karşılık 10, B Grubu Pay sahiplerinin 1 oy hakkı bulunmaktadır.

A Grubu Pay sahiplerine, payların devir ve temlikinde önalın hakkı tanınmıştır.

A Grubu ve B Grubu paylar temettü açısından eşittir.

Bu hususta ilanlar şirket sözleşmesinin ilan metnine göre yapılır.

İmtiyazlara İlişkin Açıklama:

Toplam 10.000.000 adet pay imtiyazlıdır.

Toplam 10.000.000 adet A Grubu Pay İmtiyazlı Paydır.

Yönetim Kurulu Üyeleri yalnızca A Grubu Pay sahiplerinin gösterdiği adaylar arasında seçilebilirler.

Olağan ve Olağan Üstü Genel Kurul Toplantılarında, A Grubu Pay sahiplerinin her bir paya karşılık 10, B Grubu Pay sahiplerinin 1 oy hakkı bulunmaktadır.

A Grubu Pay sahiplerine, payların devir ve temlikinde önalın hakkı tanınmıştır.

A Grubu ve B Grubu paylar temettü açısından eşittir.

GENEL KURUL İÇ YÖNERGESİ

NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ Genel Kurulunun

Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu İç Yönergenin amacı; NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ'nin tüm olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu İç Yönergede geçen;

- Birleşim : Genel kurulun bir günlük toplantısı,
- Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- Oturum: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,
- Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantıları,
- Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmamandan ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oylama memurundan oluşan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurulun Çalışma Usul ve Esasları

Uyulacak hükümler

MADDE 4 -(1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerine giriş ve hazırlıklar

MADDE 5 -(1) Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. (Şirketin diğer yöneticileri, çalışanlar, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişilerin de toplantı yerine girmesi öngörülüyorsa bu durum ayrıca İç Yönergede belirtilir.)

(2) Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesine kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

(3) Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir. (Toplantı, sesli ve görüntülü şekilde kayda alınacaksa bu husus İç Yönergede belirtilir.)

Toplantının açılması

MADDE 6- (1) Toplantı şirket merkezinin bulunduğu yerde (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilir.), önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 ncı maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan yardımcısı veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığı bir tutanakla tespiti üzerine açılır. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu durum belirtilir.)

Toplantı başkanlığının oluşturulması

MADDE 7-(1) Bu İç Yönergenin 6 ncı maddesi hükmü uyarınca toplantıyı açan kişinin yönetiminde öncelikle önerilen adaylar arasında genel kurulun yönetiminden sorumlu olacak pay sahibi olma zorunluluğu da bulunmayan bir başkan ve gerek görürse başkan yardımcısı seçilir.

(2) Başkan tarafından en az bir tutanak yazması ve gerekli görürse yeteri kadar oy toplama memuru görevlendirilir. (Esas sözleşmede aksine bir hüküm varsa bu hususa ve tek pay sahipli anonim şirketlerde bu pay sahibinin toplantı başkanlığı için öngörülen tüm görevleri tek başına yerine getirebileceğine ilişkin hususa iç yönergede yer verilir. Ayrıca elektronik genel kurul sistemini kullanan şirketler için bu konudaki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla toplantı başkanını tarafından uzman kişiler görevlendirilebileceği de İç Yönergede belirtilir.)

(3) Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

(4) Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu İç Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 8 -(1) Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Toplantının ilanda gösterilen adreste yapıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.
- Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az iki hafta önce yapıp yapılmadığını, pay defterinde yazılı pay sahiplerine, önceden şirkete pay senedi veya pay sahipliğini ispatlayıcı belge vererek adreslerine bildiren pay sahiplerine, toplantı günü ile gündem ve ilanın çıktığı veya çıkacağı gazetelerin iadeli taahhütlü mektupla bildirilip bildirilmediğini incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.
- Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanları, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu İç Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.
- Genel kurulun, Kanunun 416 ncı maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.
- Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarılarının, esas sözleşme değişikliği Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarılarının, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul etalesine üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağının ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağına belirtmek.
- Hazır bulunanlar listesini imzalama suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerini doğruluğunu kontrol etmek.
- Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağına belirtmek.
- Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.
- Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.
- Mütakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okutmak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.
- Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

(Devamı 162 Sayıda)



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında 16.01.2024 tarihinde güvenli e-imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama süresi e-imza tarihinden itibaren bir aydır.



(Başarılı 161.Sayfada)

i) Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

j) Kanunun 436 nci maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

k) Sermayenin onda birine (halka açık şirketlerde yirmide birine) sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesini, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere erdemek.

l) Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakları imzalanmak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanılan oyları hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

m) Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçimlerin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

MADDE 9 -(1) Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

MADDE 10 -(1) Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a) Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b) Yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarının ve finansal tabloların görüşülmesi.

c) Yönetim kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

d) Süresi dolan yönetim kurulu üyeleri ile denetime tabi şirketlerde denetçinin seçimi.

e) Yönetim kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

f) Karın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

g) Varsa esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

ğ) Gerekli görülen diğer konular.

(3) Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a) Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b) Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanmaz.

c) Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi hususları, yıl sonu finansal tabloların müzakeresi maddesiyle ilgili sayılı ve gündemde konuya ilişkin madde bulunup bulunmadığına bakılmaksızın istem halinde doğrudan görüşülerek karar verilir.

ç) Gündemde madde bulunmasa bile yolsuzluk, yetersizlik, bağlılık yükümlünün ihlali, birçok şirkette üyelik sebebiyle görevin ifasında güçlük, geçimsizlik, nüfuzun kötüye kullanılması gibi haklı sebeplerin varlığı halinde, yönetim kurulu üyelerinin görevden alınması ve yerine yenilerinin seçilmesi hususları genel kurulda hazır bulunanların oy çoğunluğuyla gündeme alınır.

(4) Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmediğiye yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

(5) Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

(6) Gündem, genel kurulu toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

MADDE 11 -(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurulca açıklar ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlanması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

(2) Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

(3) Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlanmasını gerekli görmeyeceğini ve sonra da süresinin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamayla karar verir.

(4) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve oy kullanma usulü

MADDE 12 -(1) Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkında söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesine rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilemez.

(2) Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilerek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığına sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde

verilmiş kabul edilir. (Bu maddede belirtilenler dışında oy kullanma yöntemleri öngörülürse İç Yönergede belirtilecektir.)

(3) Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

MADDE 13- (1) Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan oylama ve oylamsız oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

(2) Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktılarının alınması mümkün sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

(3) Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(4) Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibari değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsil olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmış Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayfası, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.

(5) Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazıyla tutanakta belirtilir.

(6) Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.

(7) Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmış Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

MADDE 14-(1) Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.

(2) Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.

(3) Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerde genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.

(4) Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder.

Toplantıya elektronik ortamda katılma

MADDE 15-(1) Genel kurul toplantısına Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığına yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527 nci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler

MADDE 16 -(1) Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istemesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Bakanlık Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.

(2) Genel kurula katılabilecekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurula kullanılmak üzere belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

MADDE 17 -(1) Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılması halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

MADDE 18 -(1) Bu İç Yönerge, NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

MADDE 19 -(1) Bu İç Yönerge, NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ'nin 22.12.2022 tarihli genel kurul toplantısında kabul edilmiş olup, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan tarihinde yürürlüğe girer (17917673)

T.C. ANTALYA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 27531

MERSİS No: 019809049760001

Ticaret Sicil/Dosya No: 124360

Ticaret Unvanı:

CANASLAN DANIŞMANLIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Altınkale Mah. Osman Gazi Cad. No: 355'dü İç Kapı No: 3 Döşemealtı / Antalya

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelerle istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 26.12.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Kuruluş

1. Kuruluş

Aşağıdaki adı, soyadı, unvanı, yerleşim yeri ve uyruğu yazılı kurucu tarafından bir Limited Şirket kurulmuş bulunmaktadır.

(Devamı 163.Sayfada)



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında 16.01.2024 tarihinde güvenli e-imza ile imzalanmıştır. Doğrulama süresi e-imza tarihinden itibaren bir yıldır.





**MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL**

EK:2



03.01.2023

Sayı : SOD/2023-000009
Konu : KFS Pay İhracı hk.

NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Kuluçka Merkezi A1 Blok No:151/1C
İç Kapı No: B34
Esenler /İstanbul

İlgi : 29.12.2022 tarihli yazınız.

İlgide kayıtlı yazınızda özetle, Paya Dayalı Kitle Fonlaması Tebliği çerçevesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nca listeye alınan Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin platformunda, "TRHALKP2022005" koduyla izlenen "Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu" adlı kampanyanın 7.500.000 TL ile başlatıldığı, ek %20 fazla fonlama ile 9.000.000 TL'ye çıkarıldığı bu arza karşılık 10.419.400 TL talep toplandığı, fazla toplanan 1.419.400 TL'nin yatırımcılara iade edildiği, toplanan 9.000.000 TL'nin A ve B grubu olarak ayrıldığı, A grubu payların yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aday gösterme, olağan ve olağanüstü toplantılarında her bir payın 10 (on) oy hakkı ve pay devir ve temlikinde ön alım hakkı imtiyazı olduğu belirtilerek, girişimcilere verilmek üzere, 100.000 TL nominal değerde A grubu imtiyazlı (ISIN: TRENONC00028) ve kampanyaya katılım sağlayan yatırımcılara dağıtılmak üzere 4.500 TL nominal değerde B grubu (ISIN: TRENONC00010) kaydi payın sistemimize tanımlanması talep edilmiştir.

Söz konusu kampanya kapsamında toplanan fonun Sermaye Piyasası Kurulu'ndan alınan yazılı görüş çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu madde 519/17,12 maddesi uyarınca belirli kısmının sermayeye eklenerek kalan 8.895.500 TL'nin kanuni yedek akçelere emisyon primi olarak kaydedileceği tarafımıza bildirilmiştir.

Kitle Fonlaması Sisteminde, "TRHALKP2022005" kampanya kodlu "Non Nocere Cerrahi Eğitim Platformu" adlı proje için mevcut durumda, iadeler sonrasında toplam 9.000.000 TL fon kaydı bulunduğu izlenmiştir.

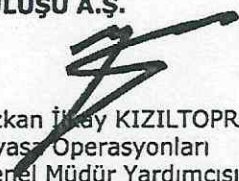
Bu kapsamda Şirketiniz tarafından, 02.01.2023 tarihinde 100.000 TL nominal değerde A grubu imtiyazlı (ISIN: TRENONC00028) ve 4.500 TL nominal değerde B grubu (ISIN: TRENONC00010) pay ihracının yapıldığı, Şirketinizin sorumluluğunda olan payların dağıtılması sürecinde girişimciler de dahil olmak üzere 545 adet hesaba aktarımının sağlandığı tespit edilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederiz.

Saygılarımızla,

MERKEZİ KAYIT KURULUŞU A.Ş.


Gül ÖZCAN
Saklama/Operasyonları
Direktörü


Özkan İlay KIZILTOPRAK
Piyasa Operasyonları
Genel Müdür Yardımcısı

Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.
Reşitpaşa Mahallesi, Borsa İstanbul Caddesi, No: 4 Sarıyer 34467 İstanbul T +90 212 334 57 00 F +90 212 334 57 57
Ticaret Sicil No: 463144-410726 www.mkk.com.tr Mersis No: 0617020212100013



Scanned with CamScanner

Türkiye Cumhuriyeti

Tarih: 21/12/2022
Yayın: 21/12/2022 (A)

İMZA SİRKÜLERİ

№ 21789

ÜN VANI : NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ

ADRES : Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Mrk. A1 Blok No: 151 /1c / B34 Esenler / İSTANBUL
UMUT ELESTEKİN 18352866694 , DOĞAN COŞKUN GÜLER 19168687848 , TOLGA GÜNGÖR 12820091946

YETKİNİN KULLANIM ŞEKLİ : Münferiden

TEMSİL ŞEKLİ / SÜRESİ : 20/12/2022 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl

TİCARET SİCİL ADI - NO : İstanbul - 430136-5

VERGİ DAİRESİ - NO : 034235 - ESENLER VERGİ DAİRESİ MÜD. - 6311805000

Yukarıda adresi yazılı NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ ünvanlı şirketin 20 Aralık 2022 tarih ve 10729 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 1100 ve 1001 nolu sayfalarında 20/12/2022 tarihinde tescil ve ilan edilen şirket ana sözleşmesinde:

"TEMSİLE YETKİLİ OLANLAR, TEMSİL ŞEKLİ VE GÖREV DAĞILIMI**Temsile Yetkili Olanlar ve Temsil Şekli:**

İlk 3 Yıl için Türkiye Uyrukları 183*****94 Kimlik No'lu, İSTANBUL / BEYOĞLU adresinde ikamet eden, UMUT ELESTEKİN (Yönetim Kurulu Başkanı) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

İlk 3 Yıl için Türkiye Uyrukları 191 *****48 Kimlik No'lu, ANKARA / ÇANKAYA adresinde ikamet eden, DOĞAN COŞKUN GÜLER (Yönetim Kurulu Üyesi) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

İlk 3 Yıl için Türkiye Uyrukları 128*****46 Kimlik No'lu, MUĞLA / BODRUM adresinde ikamet eden, TOLGA GÜNGÖR (Yönetim Kurulu Başkan Vekili) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir. Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir."

denildiğinden, şirket ünvanı altında kullanacağım aşağıda örnekleri bulunan imzamn onaylanmasını talep ederim.

NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ ADINA TEMSİLEN UMUT ELESTEKİN

İMZA

İMZA

İMZA

DOĞAN COŞKUN GÜLER

İMZA

İMZA

İMZA

TOLGA GÜNGÖR

İMZA

İMZA

İMZA



Türkiye Cumhuriyeti

Tarih: 21/12/2022
Yev.No: (A)

№ 21789

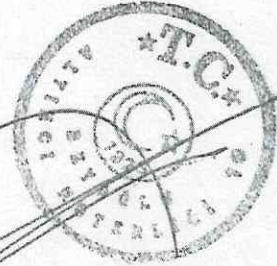
T.C.
BEYOĞLU 6.
NOTERLİĞİBEYOĞLU 6. NOTERİ
HATİCE USLUBILLUR SK.TÜNEL YANI
ARI HAN NO:6
KARAKÖY 80000
BEYOĞLU / İSTANBUL
Tel:+902122931253
Fax:+902122932227

Bu Onaylama işlem altındaki imzaların 6311805000 vergi numaralı NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 30/01/2028 geçerlilik tarihli, A08S47210 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı MEHMET EMİN , ana adı BEHİCE VILDAN , doğum tarihi 05/08/1975 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 18352866694 T.C. kimlik numaralı UMUT ELESTEKİN ile 6311805000 vergi numaralı NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 15/12/2029 geçerlilik tarihli, A24V80999 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı MUAMMER , ana adı ÜLKÜ , doğum tarihi 08/09/1975 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 19168687848 T.C. kimlik numaralı DOĞAN COŞKUN GÜLER ile 6311805000 vergi numaralı NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ adına YETKİLİSİ olarak hareket eden, gösterdiği T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından verilmiş 27/12/2027 geçerlilik tarihli, A07P77027 seri numaralı, fotoğraflı Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartına göre , baba adı YETKİN , ana adı FATMA SEVİNÇ , doğum tarihi 22/07/1971 olan ve halen yukarıdaki adreste bulunduğunu, okuryazar olduğunu bildiren 12820091946 T.C. kimlik numaralı TOLGA GÜNGÖR isimli kişilere ait olduğunu işlerinin yoğunluğu nedeni ile gidilen Mecidiyeköy Büyükdere Cad. No:34 K:2 Şişli İstanbul adresinde huzurunda alındığını, onaylarım. Yirmibir Aralık İkibinyirmüki, Çarşamba günü 21/12/2022

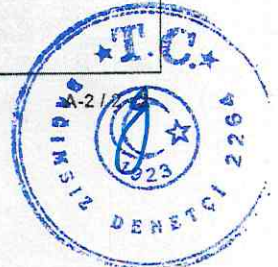
DAYANAK:20 Aralık 2022 tarih ve 10729 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 1100 ve 1001 nolu sayfalarında 20/12/2022 tarihinde tescil ve ilan edilen şirket ana sözleşmesinde alının temsil maddesi sirküler metnine aynen aktarılmıştır.

BEYOĞLU 6. NOTERİ
HATİCE USLU

Yerine

İmzaya Yetkili Katip
GÖKHAN AYAYDIN

21 Aralık 2022



2023/D/08

BAĞIMSIZ GÜVENCE DENETİMİ SÖZLEŞMESİ***Sözleşmenin Tarafları***

Madde 1- Sözleşmenin tarafları olan, **Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık Anonim Şirketi** (sözleşmenin sonraki bölümlerinde "Müşteri" olarak ifade edilecektir) ve **Boğaziçi Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi** (sözleşmenin sonraki bölümlerinde "Denetim Şirketi" olarak ifade edilecektir) müşterinin bağımsız güvence denetimini yapmak üzere aşağıdaki şekilde anlaşmaya varmışlardır.

Denetim Şirketi

Unvanı : Boğaziçi Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik Anonim Şirketi
Adresi : Mahmutbey Mah. 2416. Sok. İstoç E2 Blok Aktem Plaza No:4 K:8 D:58
 Bağcılar/İSTANBUL
Vergi Dairesi - No : Güneşli V.D. - 470 058 0816
Tel No : +90 (212) 433 83 00
Faks No : +90 (212) 433 83 03

Müşteri

Unvanı : Non Nocere Bilgi Teknolojileri Eğitim ve Danışmanlık Anonim Şirketi
Adresi : Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı Cad. Kuluçka Mrk. A1 Blok
 No:151/1C İç kapı No: B34 Esenler / İSTANBUL
Vergi Dairesi - No : Esenler V.D. - 631 180 5000
Tel No : 0533 920 35 97

Denetimin Konusu, Kapsamı ve Amacı

Madde 2- a) Denetimin konusu; Denetim Şirketi tarafından Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") paya ve borçlanmaya dayalı kitle fonlamasına ilişkin usul ve esaslarını belirlediği 03/11/2019 tarih ve III-35/A-2 nolu Kitle Fonlaması Tebliği ("Tebliğ"), 660 sayılı Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (660 sayılı KHK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bağımsız güvence denetimi yapılmasıdır.

b) İş bu sözleşme uyarınca yapılacak denetim, Müşteri'nin kitle fonlaması kampanyası ile toplanan fonun Kampanya Bilgi Formu'nda belirlenen Fon Kullanım Raporu'ndaki amaçlara ve sınırlara uygun kullanılıp kullanılmadığının tespit edilmesiyle Tebliğ'deki diğer koşullara uyulup uyulmadığını ve harcamaların yerindeliği hususunu, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KKGK) tarafından yayımlanan Güvence Denetimleri Standardı 3000 Tarihi Finansal Bilgilerin Bağımsız Denetimi veya Sınırlı Bağımsız Denetimi Dışındaki Güvence Denetimleri ("GDS 3000") uyarınca incelenmesi ve buna ilişkin bağımsız güvence raporunun düzenlenmesini kapsamaktadır.

c) Sınırlı güvence denetimi, GDS 3000 çerçevesinde toplanan kitle fonunun amaca yönelik olarak makul bir dağılım kapsamında usulüne uygun olarak harcanıp harcanmadığını ve proje çıktılarının amaçlanan sonuca ulaşp ulaşmadığına ilişkin sınırlı güvence elde edilmesi ve denetçi görüşünü içeren bir sınırlı güvence raporu yazılması amacıyla yapılır. GDS 3000'e uygun olarak yürütülen bu güvence çalışması, sınırlı bir güvence denetimini temsil etmektedir. Uygulanan prosedürlerin niteliği, zamanlaması ve kapsamı, makul güvence denetimlerinde gereken seviye ile karşılaştırıldığında daha sınırlıdır. Bu sebeple, sınırlı güvence denetimlerinde elde edilen güvence daha düşüktür.



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
 Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı
 Kuluçka Mrk. A1 Blok No:151/1C
 İç Kapı No: B34 Esenler / İSTANBUL
 Esenler V.D. 6311805000

Denetim Şirketinin Sorumlulukları

Madde 3- Denetim Şirketi denetimi, 660 sayılı KHK ve ilgili mevzuat uyarınca Türkiye Denetim Standartları (TDS)'na ve Tebliğ'e uygun olarak gerçekleştirecektir. Yukarıda belirtilen bu standartlar Denetim Şirketi'nin, Fon Kullanım Raporu'nun önemli nitelikte yanlış bilgi ve yanıltıcı beyan içerip içermediği konusunda makul bir güvence elde etmek üzere güvence denetimi çalışmalarını planlamasını ve gerçekleştirmesini gerektirmektedir.

Güvence denetimi, muhasebe kayıtlarının iç denetimi veya testleri veya destekleyici kanıtlarla ilgili bir fikir sahibi olma amacını taşımaz. Dolayısıyla güvence denetimi, Denetim Şirketi'nin bir denetimde açıklanan önemli nitelikteki her türlü hususun farkına varacağı şeklinde bir güvence vermez ve buna bağlı olarak da Fon Kullanım Raporu üzerinde bir görüş bildirmez.

Madde 4- a) Denetim Şirketi, GDS 3000 çerçevesinde etik hükümlere uygunluk sağlar, denetim boyunca mesleki muhakemeyi kullanır ve mesleki şüpheciligi sürdürür.

b) Denetim Şirketi, Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık bulunması muhtemel alanları belirler ve ulaşacağı sınırlı güvenceyi elde etmek için gerekli prosedürleri tasarlar ve uygular.

c) Denetim Şirketi'nin, Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık olabileceğine inanmasına sebebiyet veren bir husustan (veya hususlardan) haberdar olması durumunda Denetim Şirketi, söz konusu hususun Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık oluşturma ihtimalinin bulunmadığı sonucuna ulaşana kadar veya bu hususun (hususların) Fon Kullanım Raporu'nda önemli yanlışlık oluşmasına neden olduğunu tespit edene kadar daha fazla kanıt elde etmek için gerekli ilave prosedürleri tasarlar ve uygular.

d) Denetim Şirketi; Fon Kullanım Raporu'nun Tebliğ'e uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını değerlendirir.

Madde 5- Denetim Şirketi, üstlendiği denetim kapsamında yaptığı çalışmaları mevzuata ve GDS 3000'e uygun olarak belgelendirir ve muhafaza eder.

Madde 6- Denetim Şirketi'nin iş bu sözleşmede belirtilen sorumlulukları dışında diğer mevzuattan kaynaklanan sorumlulukları hakkında ilgili kanun hükümleri ayrıca geçerlidir.

Mesleki Sorumluluk Sigortası

Madde 7- Mesleki sorumluluk sigortasına ilişkin bilgiler:

Acente	: Vav Sigorta Aracılık Hiz. Ltd. Şti.
Acente No	: 414595
Sigortalı	: Boğaziçi Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.
Police Başlangıç Tarihi	: 21/02/2023
Police Bitiş Tarihi	: 21/02/2024
Police No	: 200200030026709
Teminat Kapsamı	: Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetim kuruluşları ve bağımsız denetçilerin, 660 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca denetimden doğan sorumluluklar.



Müşterinin Sorumlulukları

Madde 8- Müşteri yönetimi, Müşteri çalışanlarının tam bir işbirliği içerisinde Denetim Şirketi'nin güvence denetimi faaliyetlerini desteklemesi ve sınırlı güvence denetimine esas teşkil edecek her türlü kaydın, dokümanın ve diğer bilgilerin (gizli dahi olsa) Denetim Şirketi'ne sınırsız bir şekilde erişiminin sağlanması hususunda gerekli önlemleri alacaktır. Denetim Şirketi Müşteri tarafından sunulan bilgileri, KGK gibi düzenleyici kuruluşların dosya incelemesi amacıyla paylaşabilir.

Fon Kullanım Raporu'nun Tebliğ'e uygun olarak hazırlanmasından Müşteri yönetimi sorumludur. Denetim Şirketi'nin sınırlı güvence görüşü, Fon Kullanım Raporu'nun Tebliğ'e uygun olarak hazırlanmasından Müşteri yönetiminin sorumlu olduğunu belirtecektir. Bu sorumluluk;

- Denetçiye sunulan belgelerin eksiksiz ve doğru olmasını;
- Denetçiye sunulan belgelerin hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermediğini makul ölçüde garanti eden iç kontrol sisteminin sürdürülmesini içermektedir.

Ücret, Faturalandırma ve Diğer Özel Şartlar

Madde 9- (1) Denetim ücreti, denetim için gerekli olan zaman esas alınarak hesaplanır ve faturalandırılır. Toplam denetim ücreti KDV hariç **42.500 TL (kırkikibinbeşyüztürklirası)** olup, bu ücret aşağıdaki veriler çerçevesinde hesaplanmıştır:

Bağımsız Denetim Ekibi

Adı-Soyadı	Unvanı	Çalışma Süresi (Saat)	Ücret (Saat Başı)	Denetim Ücreti (TL)
Yusuf Çot	Sorumlu Denetçi	4	2.231,25	8.925,00
Mehmet Erkan	Denetçi	6	2.125,00	12.750,00
Yılmaz Çelik	Denetçi	6	2.125,00	12.750,00
Denetçi Yardımcıları		8	1.009,38	8.075,00
Toplam		24		42.500,00

Yedek Bağımsız Denetçiler

Adı-Soyadı	Unvanı	Ücret (Saat Başı)
Fatih Zülfiyar	Sorumlu Denetçi	2.231,25
Erhan Balcı	Denetçi	2.125,00
Furkan Taşbaşı	Denetçi	2.125,00

Denetim Şirketi, bağımsız denetimde ihtiyaç duyulması halinde, Müşteri yönetimini bilgilendirmek suretiyle yukarıda belirtilen ekip dışından da bağımsız denetçi görevlendirebilir.

(2) Toplam denetim ücreti, Denetim Şirketi tarafından raporun teslimi ile birlikte fatura edilecektir.

Fatura bedeli Müşteri tarafından, ilgili faturanın düzenlenme tarihinden itibaren 15 gün içerisinde, Denetim Şirketi'nin Garanti Bankası İstanbul Bahçelievler Şubesi nezdindeki IBAN: TR66 0006 2000 0180 0006 2966 83 numaralı banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Denetim ücretinin ödenmesi, Müşteri tarafından, denetim hizmeti dışında başka bir şarta bağlanamaz.

(4) İş bu sözleşmeye ilişkin damga vergisi yükümlülüğü Müşteri tarafından yerine getirilir.



Veri Koruma

Madde 10- Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan ve işbu Sözleşme'nin imzalanmasından sonra yürürlüğe girebilecek diğer tüm ilgili mevzuat hükümlerine tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun davranmakla yükümlüdür.

Sözleşme kapsamında Denetim Şirketi'ne aktarımı gerçekleştirilen Kişisel Veriler'in işbu Sözleşme'de belirtilen kapsamda işlenmesine ilişkin olarak veri sahiplerine kişisel verilerin korunması mevzuatı (Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları dahil) kapsamında gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve veri sahiplerinden bahsi geçen mevzuata uygun içerik ve formatta gerekli izin, onayların alınması ve güvenli bir şekilde aktarılması münhasıran Müşteri'nin sorumluluğundadır.

Müşteri, Kişisel Veriler'in Denetim Şirketi tarafından Sözleşme'de belirtilen kapsamda işlenmesi ve üçüncü kişilerle paylaşılmasının yürürlükteki mevzuata aykırılık teşkil etmeyeceğini beyan ve taahhüt eder. Müşteri, Denetim Şirketi tarafından talep edilmesi halinde veri sahiplerine yönelik bilgilendirmeler ile alınan onayları ve bunlara ait kayıtları gecikmeksizin Denetim Şirketi ile paylaşmakla yükümlüdür.

Taraflar işbu Sözleşmenin Kişisel Veriler'e ilişkin düzenlemelerine, KVKK ve ilgili mevzuat gereği her türlü teknik ve idari tedbiri almak zorundadır. Aksi halde Denetim Şirketi'nin bu kapsamda alacağı her türlü idari para cezaları dahil olmak ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere uğrayacağı her türlü menfi ve müspet zararı Müşteri karşılayacaktır.

Tarafların, işbu Sözleşme'nin yürürlük süresince veya sözleşme herhangi bir nedenle feshedilmiş, son bulmuş olsa bile Kişisel Veriler'in Korunması kapsamındaki yükümlülükleri süresiz devam edecek olup işbu maddeye aykırılık halinde diğer taraf nezdinde doğacak her türlü zararı tazminle yükümlü olduklarını gayrikabili rücu kabul ve taahhüt ederler.

Raporlama

Madde 11- (1) Denetim Şirketi tarafından bağımsız denetim çalışmalarının başlangıç, bitiş ve raporlama tarihleri aşağıdaki şekilde planlanmaktadır:

Başlangıç tarihi	11/12/2023
Bitiş tarihi	29/01/2024
Rapor tarihi	31/01/2024

(2) Finansal tabloların denetimine ilişkin denetçi raporu Türkçe olarak hazırlanacaktır.

(3) Sorumlu denetçi ve yedeği denetim raporunu denetim kuruluşu adına imzalamaya yetkilidir.



Sözleşmenin Feshi

Madde 12- İş bu sözleşme ancak mevzuat uyarınca feshedilebilir.

Madde 13- İş bu sözleşmenin süresi raporlama yükümlülüklerinin yerine getirilmesiyle, hiçbir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın, sona erer.

Madde 14- Denetim hizmeti dışında başka hizmetler verilmesi bu sözleşmenin kapsamı dışında olup, her iş ücreti ve esasları ayrıca yapılacak sözleşmelerle belirlenmek suretiyle müstakil birer iş olarak Denetim Şirketi'ne tevdi edilebilir.

Madde 15- Sözleşme ile ilgili ihtilaf vukuunda İstanbul Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 16- Müşteri'nin 1 inci maddede belirtilen adresi, tebligat adresi olarak kabul edilmiş olup, her türlü bildirim bu adrese yapılır. 3 (üç) gün içinde Müşteri tarafından Denetim Şirketi'ne bildirilmeyen adres değişikliği dolayısıyla Müşteri'ye ulaşmayan bildirimler için Denetim Şirketi'ne sorumluluk yüklenemez.

Madde 17- İş bu denetim sözleşmesinde düzenlenmeyen hususlarda mevzuattaki genel hükümler geçerlidir.

Bu sözleşme, 17 (Onyed) madde halinde 05/12/2023 tarihinde imzalanmıştır.

Taraflar

Müşteri
NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı
Kuluçka Mrk. A1 Blok No:151/1C
İç Kapı No: 634 Esenler / İSTANBUL
Esenler V.D. 631105000

NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM
VE DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ



BOĞAZICI BAĞIMSIZ DENETİM VE
YEMİNLİ MALİ MUŞAVİRLİK ANONİM
ŞİRKETİ



NON NOCERE BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.
Çifte Havuzlar Mah. Eski Londra Asfaltı
Kuluçka Mrk. A1 Blok No:151/1C
İç Kapı No: 634 Esenler / İSTANBUL
Esenler V.D. 631105000